

美容アシストマネジメントコース 日別off-JTプログラム

※注意事項

- ①必要な持ち物は、全て各自でご用意下さい。
 ②カリキュラムの変更が起きた際は、都度、事前にお伝え致します。
 ③9:30より入室可能です。

第1回 4月10日 (水)	持ち物: 筆記用具、教科書配布		ウィッグ:		担当講師: 宮森 (入校式10:00~10:30)			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	11:00	60	学科	接客ビジネス基本	入校式・顧客満足の理解
		2	11:00	12:00	60	学科	アフターセッション	社会人としての心構え
		昼食(12:00~13:00)						
		3	13:00	14:30	90	学科	アフターセッション	社会人としての考え方と行動
		4	14:30	16:00	90	学科	アフターセッション	社会人としてのマナー・モラル
		5	16:00	17:30	90	学科	アフターセッション	仕事の考え方・目標の考え方
6	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第2回 4月17日 (水)	持ち物: 筆記用具、シャンプー道具		ウィッグ:		担当講師: 大庭			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント①
		3	11:00	12:00	60	学科	シャンプー理論	毛髪学&薬学(ヘアケアマイスター①)
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	15:00	120	学科	シャンプー理論	毛髪学&薬学(ヘアケアマイスター②)
		5	15:00	16:30	90	実技	シャンプー実技	シャンプー実習①
6	16:30	17:30	60	実技	シャンプー実技	トリートメント実習①		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第3回 4月24日 (水)	持ち物: 筆記用具、シャンプー道具		ウィッグ:		担当講師: 大庭			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント②
		3	11:00	12:00	60	学科	商品販売理論	店販講習①
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:00	60	学科	商品販売理論	店販講習②
		5	14:00	16:00	120	学科	シャンプー理論	毛髪学&薬学(ヘアケアマイスター③)
6	16:00	17:30	90	実技	シャンプー実技	シャンプー・トリートメント実習②・アドバイスワーク実習(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第4回 5月8日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ①		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント③
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論①
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	ワンレングス実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	ワンレングス実習②
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習①		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第5回 5月15日 (水)	持ち物: 筆記用具、カラー道具		ウィッグ: ①再		担当講師: 大庭			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント④
		3	11:00	12:00	60	学科	カラー理論	イメージマップ作成
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カラー実技	ワンメイクカラー実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カラー実技	ワンメイクカラー実習②
6	16:00	17:30	90	実技	カラー実技	ワンメイクカラー実習③		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第6回 5月22日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ②		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑤
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論②
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	ワンレングス実習③
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	ワンレングス実習④
		6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習②
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第7回 5月29日 (水)	持ち物: 筆記用具、パーマ道具		ウィッグ: ①再再		担当講師: 武富			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑥
		3	11:00	12:00	60	学科	パーマ理論	パーマの種類(薬剤)・巻き方・ウェーブ理論
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習・午前の復習
		5	14:30	16:00	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(平巻き)①
		6	16:00	17:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(平巻き)②
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第8回 6月5日 (水)	持ち物: 筆記用具、アップ道具		ウィッグ: ③		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑦
		3	11:00	12:00	60	学科	アップ理論	アップ道具の使い方説明
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	アップ実技	基本ポニーテール①
		5	14:30	16:00	90	実技	アップ実技	基本ポニーテール②
		6	16:00	17:30	90	実技	アップ実技	基本ポニーテール③
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第9回 6月12日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ④		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑧
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論③
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	セミロングレイヤースタイル実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	セミロングレイヤースタイル実習②
		6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習③
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第10回 6月19日 (水)	持ち物: 筆記用具、カラー道具		ウィッグ: ②再		担当講師: 大庭			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑨
		3	11:00	12:00	60	学科	カラー理論	色彩学①
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カラー実技	チャート作成①
		5	14:30	16:00	90	実技	カラー実技	チャート作成②
		6	16:00	17:30	90	実技	カラー実技	ワンメイクカラー(テスト)
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第11回 6月26日 (水)	持ち物: 筆記用具、パーマ道具		ウィッグ: ②再再		担当講師: 武富			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑩
		3	11:00	12:00	60	学科	パーマ理論	スライスとウェーブの関係
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(フォワード巻き)①
		5	14:30	16:00	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(フォワード巻き)②
6	16:00	17:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(フォワード巻き)③		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第12回 7月3日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ⑤		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑪
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論④
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	セミロングレイヤースタイル実習③
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	セミロングレイヤースタイル実習④
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習④		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第13回 7月10日 (水)	持ち物: 筆記用具、アップ道具		ウィッグ: ③再		担当講師: 武富			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑫
		3	11:00	12:00	60	学科	アップ理論	編みこみ種類説明
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	アップ実技	基本編みこみ実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	アップ実技	基本編みこみ実習②
6	16:00	17:30	90	実技	アップ実技	基本編みこみ実習③		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第14回 7月17日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ⑥		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑬
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論⑤
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	セミロングレイヤースタイル実習⑤
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	セミロングレイヤースタイル実習⑥
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習⑤(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第15回 7月24日 (水)	持ち物: 筆記用具、カラー道具		ウィッグ: ④再		担当講師: 大庭			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑭
		3	11:00	12:00	60	学科	カラー理論	色彩学②
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カラー実技	ツータッチカラー実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カラー実技	ツータッチカラー実習②
6	16:00	17:30	90	実技	カラー実技	ホイールワーク(ブロッキング)実習(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第16回 7月31日 (水)	持ち物: 筆記用具、パーマ道具		ウィッグ: ④再再		担当講師: 武富			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑮
		3	11:00	12:00	60	学科	パーマ理論	パーマスタイル分析①
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(F・R巻き)①
		5	14:30	16:00	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(F・R巻き)②
6	16:00	17:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(F・R巻き)③(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第17回 8月7日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ⑦		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑯
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論⑥
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	ミディアムスタイルカット実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	ミディアムスタイルカット実習②
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習⑥		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第18回 8月28日 (水)	持ち物: 筆記用具、アップ道具		ウィッグ: ③再再		担当講師: 武富			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑰
		3	11:00	12:00	60	学科	アップ理論	冠婚葬祭学
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	アップ実技	シニオン・日本髪実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	アップ実技	シニオン・日本髪実習②
6	16:00	17:30	90	実技	アップ実技	シニオン・日本髪実習③		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第19回 9月4日 (水)	持ち物: 筆記用具		ウィッグ:		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	アフターメーション	アフターメーション(夢実現シート作成)
		3	11:00	12:00	60	学科	アフターメーション	アフターメーション(自己分析)
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	学科	アフターメーション	アフターメーション(アフターメーションシート作成)
		5	14:30	16:00	90	学科	アフターメーション	アフターメーション(PDCAシート作成)①
6	16:00	17:30	90	学科	アフターメーション	アフターメーション(PDCAシート作成)②		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第20回 9月11日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ⑧		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑱
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論⑦
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	ミディアムスタイルカット実習③
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	ミディアムスタイルカット実習④
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習⑦		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第21回 9月18日 (水)	持ち物: 筆記用具、カラー道具		ウィッグ: ⑤再		担当講師: 大庭			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑩
		3	11:00	12:00	60	学科	カラー理論	デザインカラーの考え方
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カラー実技	ホイールワーク(ウィーピング)実習
		5	14:30	16:00	90	実技	カラー実技	ホイールワーク(スライシング)実習
6	16:00	17:30	90	実技	カラー実技	デザインカラー(ウィーピング&スライシング)実習		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第22回 9月25日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ⑨		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑫
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論⑧
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	ミディアムスタイルカット実習⑤
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	ミディアムスタイルカット実習⑥
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習⑧		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第23回 10月2日 (水)	持ち物: 筆記用具、パーマ道具		ウィッグ: ⑥再		担当講師: 武富			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑬
		3	11:00	12:00	60	学科	パーマ理論	毛髪学&薬学(ヘアケアマイスター④)
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	学科	パーマ理論	毛髪学&薬学(ヘアケアマイスター⑤)
		5	14:30	16:00	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(ミックス巻き)①
6	16:00	17:30	90	実技	パーマ実技	パーマ実習(ミックス巻き)②		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第24回 10月9日 (水)	持ち物: 筆記用具、アップ道具		ウィッグ: ③再再再		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑭
		3	11:00	12:00	60	学科	アップ理論	トレンドスタイル分析
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	アップ実技	トレンドスタイル①
		5	14:30	16:00	90	実技	アップ実技	トレンドスタイル②
6	16:00	17:30	90	実技	アップ実技	トレンドスタイル③(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第25回 10月16日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ⑩		担当講師: 宮森			
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容	
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務	受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本	接客マネジメント⑮
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論	カット理論⑨
		昼食(12:00~13:00)						
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技	ショートカット実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技	ショートカット実習②
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技	ブロー実習⑨		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務	整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第26回 10月23日 (水)	持ち物: 筆記用具、カラー道具		ウィッグ: ⑦再		担当講師: 大庭		
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務 受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本 接客マネジメント④
		3	11:00	12:00	60	学科	カラー理論 似合わせカラー理論
		昼食(12:00~13:00)					
		4	13:00	14:30	90	実技	カラー実技 デザインカラー実習①
		5	14:30	16:00	90	実技	カラー実技 デザインカラー実習②
6	16:00	17:30	90	実技	カラー実技 デザインカラー実習③(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務 整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第27回 11月6日 (水)	持ち物: 筆記用具、カット道具		ウィッグ: ③再再再再		担当講師: 宮森		
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務 受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本 接客マネジメント⑤
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論 カット理論⑩
		昼食(12:00~13:00)					
		4	13:00	14:30	90	実技	カット実技 ショートカット実習③
		5	14:30	16:00	90	実技	カット実技 ショートカット実習④
6	16:00	17:30	90	実技	カット実技 ブロー実習⑩(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務 整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第28回 11月13日 (水)	持ち物: 筆記用具、パーマ道具		ウィッグ: ③再⑩再		担当講師: 武富		
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務 受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本 接客マネジメント⑥
		3	11:00	12:00	60	学科	パーマ理論 スタイル分析②・特殊パーマ理論
		昼食(12:00~13:00)					
		4	13:00	14:30	90	実技	パーマ実技 パーマ実習(中間巻き・ピンパーマ)①
		5	14:30	16:00	90	実技	パーマ実技 パーマ実習(中間巻き・ピンパーマ)②
6	16:00	17:30	90	実技	パーマ実技 パーマ実習(中間巻き・ピンパーマ)③(テスト)		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務 整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第29回 11月20日 (水)	持ち物: 筆記用具		ウィッグ:		担当講師: 宮森		
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務 受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	接客ビジネス基本 接客マネジメント⑦
		3	11:00	12:00	60	学科	カット理論 デザインの8要素
		昼食(12:00~13:00)					
		4	13:00	14:30	90	学科	カット理論 イメージマップを用いた分析①
		5	14:30	16:00	90	学科	カット理論 イメージマップを用いた分析②
6	16:00	17:30	90	学科	カット理論 人物の分析の応用・まとめ		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務 整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

第30回 11月27日 (水)	持ち物: 筆記用具		ウィッグ:		担当講師: 宮森 (修了式17:00~17:30)		
	時間割		開始時間	終了時間	時間数(分)		内容
		1	10:00	10:30	30	実技	サロン基本業務 受付・御案内・電話対応、美容施術の準備、機材の使用・整理
		2	10:30	11:00	30	学科	アシストマネジメント サロンワークの安全と衛生
		3	11:00	12:00	60	学科	アシストマネジメント 身だしなみの大切さ
		昼食(12:00~13:00)					
		4	13:00	14:30	90	学科	アシストマネジメント 商品管理と保管法
		5	14:30	16:00	90	学科	アシストマネジメント お客様や同僚との良好な関係構築
6	16:00	17:30	90	学科	接客ビジネス基本 サービスの基本的な考え方・修了式		
7	17:30	18:00	30	実技	サロン基本業務 整理整頓・エチケット・マナー・モラル訓練		

		合計時間数 (分)	合計時間数 (時間換算)
学科	接客ビジネス基本	960	16
学科	アフメーション	690	11.5
学科	シャンプー理論	300	5
学科	商品販売理論	120	2
学科	カット理論	930	15.5
学科	カラー理論	300	5
学科	パーマ理論	390	6.5
学科	アップ理論	240	4
学科	アシストマネジメント	270	4.5
実技	サロン基本業務	1770	29.5
実技	シャンプー実技	240	4
実技	カット実技	2700	45
実技	カラー実技	1350	22.5
実技	パーマ実技	1260	21
実技	アップ実技	1080	18
		12600	210